

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цели реализации программы

Современная система бухгалтерского учета, анализа и аудита предъявляет новые требования профессиональным качествам ведущего бухгалтера коммерческой организации. Как специалист, бухгалтер должен иметь фундаментальное академическое образование, глубокие педагогические и психологические знания. На профессиональном уровне - владеть методами и средствами ведения бухгалтерского учета, анализа и аудита, инновационными методологиями ведения бухгалтерии на предприятии.

Целевые ориентиры программы связаны с развитием профессионального мышления бухгалтера, формированием у них научно-исследовательских компетенций, необходимых как для бухгалтерской деятельности, так и для повышения общей профессиональной компетентности, этики бухгалтера и аудиторской деятельности определяются следующими документами.

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ;
- Федеральный закон « Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008;
- "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н (зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 года № 5415)
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки ВК-1032/06 от 22.04.2015);
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.

Образовательная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (510 ч.) разработана и утверждена КемГУ самостоятельно с учётом требований рынка труда на основе ФГОС ВО. При разработке дополнительной профессиональной программы учтено содержание Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н (зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 года № 5415).

Лица, освоившие программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной подготовке с присвоением квалификации «Бухгалтер».

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу ДПП «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с присвоением квалификации «Бухгалтер». Программа предназначена для подготовки бухгалтеров в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» утвержденным приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н (зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 года № 5415).

Данные уровни квалификации предусматривают выполнение таких трудовых функций, как бухгалтерская деятельность, аудиторская деятельность и аналитическая

деятельность.

Таблица 1

Связь дополнительной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с присвоением квалификации «Бухгалтер» с Профессиональным стандартом «Бухгалтер»

Наименование программы	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», обобщенные трудовые функции (разд. 2)	Уровень квалификации ОТФ
Профессиональная переподготовка «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с присвоением квалификации «Бухгалтер»	3.8 Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации 3.9 Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	5-8 уровень квалификации

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования по направлению 38.03.01 экономика, направленность подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит -(уровень ВО – магистратура).

Таблица 2

Сопоставление квалификационных требований к результатам подготовки по ФГОС ВПО по направлению 38.03.01 экономика, направленность подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит -(уровень ВО – магистратура).

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», обобщенные трудовые функции - 2.	ФГОС ВПО 38.03.01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции
<ul style="list-style-type: none"> - группа А. Ведение бухгалтерского учета (уровень квалификации 5) - группа В. Составление и предоставление финансовой отчетности экономического субъекта (уровень квалификации 6). - группа С. Составление и предоставление финансовой отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (уровень квалификации 7); - группа D. Составление и предоставление консолидированной отчетности (уровень квалификации 8); - группа Е. Оказание экономическим 	<p>Организационно-управленческая деятельность. Расчетно-экономическая деятельность. Аналитическая, научно-исследовательская деятельность.</p>

<p>субъектам услуг по ведению бухучета, включая составление бухгалтерской отчетности (уровень квалификации 8</p>	
<p>Трудовые функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни, итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни; - составление бухгалтерской финансовой отчетности, внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности, ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций. налоговое планирование, проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками; - организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы); организация процесса составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности экономическими субъектами имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы); - управления процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организации (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности), управление процессом составления и предоставления консолидированной бухгалтерской отчетности; - планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского налогового учета, составлению бухгалтерской финансовой отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций; - текущее управление и контроль постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского налогового учета, составлению бухгалтерской финансовой отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций; 	<p>Расчетно-экономическая деятельность:</p> <p>ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</p> <p>ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>ПК -7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>ПК-8 - способность использовать для</p>

<p>- организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях , в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа</p>	<p>решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Организационно-управленческая деятельность:</p> <p>ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p>ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
---	---

Квалификация «Бухгалтер» включает:

Трудовые действия: Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни, итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;

- составление бухгалтерской финансовой отчетности, внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности, ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций. налоговое планирование, проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками;

- организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы); организация процесса составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности экономическими субъектами имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);

- управления процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организации (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности), управление процессом составления и предоставления консолидированной бухгалтерской отчетности;

- планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского налогового учета, составлению бухгалтерской финансовой отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций;

- текущее управление и контроль постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского налогового учета, составлению бухгалтерской финансовой отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций;

- организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях , в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа

Необходимые умения: Использовать методы и приемы организации

бухгалтерского учета, анализа и аудита, применять современные технические средства, формировать документированную и систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составления на ее основе бухгалтерской финансовой отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате ее деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Необходимые знания: руководители учреждений, организаций, предприятий; бухгалтера; управляющие финансовой деятельностью; служащие по бухгалтерским операциям и учету

Требования к квалификации. Группа А - С 06.04.2019 ведение бухгалтерского учета можно поручать лицам, у которых есть диплом о среднем профессиональном образовании или дополнительном профобразовании по специальным программам к непрофильному среднему образованию. Для занятия должности бухгалтера с категорией понадобится опыт работы в более низкой должности не менее 1 года ;

Группа В - В действующем до 06.04.2019 профстандарте было заявлено, что главный бухгалтер не обязан иметь высшее образование, достаточно среднего профессионального. Высшее образование, конечно же, приветствуется, но требования пересматривают обязательное прохождение соответствующей программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки (конкретика не уточняется). Требования к стажу работы: при отсутствии высшего образования — не менее пяти из последних семи календарных лет должны быть связаны с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью; при наличии высшего образования — не менее трех из последних пяти календарных лет;

Группа С - Для составления и предоставления финансовой отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, специалистам потребуется одно из следующих образований: высшее — магистратура или специалитет; высшее непрофильное — магистратура (специалитет) и дополнительное профессиональное образование — программы профессиональной переподготовки. Чтобы работать главбухом в компании с филиалами, необходимо иметь стаж не менее 5 лет на руководящих должностях. Что входит в обязанности такого сотрудника, детально расписано в профстандарте в нескольких трудовых функциях;

Группа Д - Требования к образованию таких сотрудников аналогичные. Но для составления и предоставления консолидированной отчетности главбуху понадобится опыт работы: не менее пяти из последних 7 календарных лет работы на руководящих должностях, связанных с подготовкой бухотчетности или аудиторской деятельностью; не менее трех лет из последних 5 при наличии высшего профильного образования. Навыки, умения и знания, которые понадобятся для выполнения работы, описаны в разделе 3.4 профстандарта. Для поддержания профессионального уровня специалистам рекомендуют ежегодно проходить курсы повышения квалификации продолжительностью не менее 20 часов;

Группа Е - Как и в случае с группами С и Д, уровень образования у лиц, которые оказывают услуги по ведению бухучета, должен быть самым высоким. Требования к стажу аналогичны тем, что заявлены для главбухов, готовящих и сдающих консолидированную отчетность. Но при этом они обязаны не реже 1 раза в три года проходить полноценные программы повышения квалификации. Что касается обязанностей, то у консультантов, руководителей компаний и коммерческих директоров их много, и они самые разнообразные — от организации основных бизнес-процессов на предприятии и управления ими до участия в рекламных кампаниях и изучения судебной практики в области налогообложения.

1.3. Требования к результатам освоения программы

Освоение программы профессиональной переподготовки направлено на овладение слушателями компетенциями, необходимыми для выполнения профессиональной деятельности. Результаты освоения программы профессиональной переподготовки приведены в таблице 3.

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с присвоением квалификации «Бухгалтер»

Обобщенные трудовые функции	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
<p>3.8. Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</p> <p>3.9. Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации.</p>	<p>Расчетно-экономическая деятельность:</p> <p>ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели,</p>	<p>основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>типичные методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей; нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей;</p>	<p>собрать и анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p>	<p>современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне</p>

	<p>характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><i>Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</i></p> <p>ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>ПК-5 - способность</p>	<p>виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;</p> <p>виды теоретических и эконометрических моделей и методы их построения; методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным;</p> <p>формы финансовой, бухгалтерской и иной</p>	<p>выполнить расчеты и обосновывать их для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;</p> <p>представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и</p>	<p>навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств;</p> <p>современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>навыками анализа информации,</p>
--	---	--	---	--

	<p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>ПК -7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить</p>	<p>отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;</p> <p>основные особенности российской экономики, социально-экономические процессы и явления;</p> <p>способы сбора и обработки информации для расчета социально-экономических показателей;</p>	<p>иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;</p> <p>проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов</p>	<p>содержащейся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</p> <p>методами выявления тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>методами представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</p>
--	---	--	--	---

	<p>информационный обзор и/или аналитический отчет ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Организационно-управленческая деятельность: ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>основы новых информационных технологий: технические средства, универсальное ПО и его практические приложения; современные методы получения, анализа, обработки информации для решения аналитических и исследовательских задач ; общие вопросы обеспечения информационной безопасности;.</p> <p>основные понятия и категории психологии и управления персоналом;</p> <p>правила работы с персональными данными клиентов и методы их защиты;</p> <p>правила делового общения и межкультурной коммуникации; методы эффективной деловой коммуникации.</p>	<p>пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированными системами), другими организационно-техническими средствами и оборудованием; готовить презентации новых продуктов, аналитических отчетов с помощью ИТ для партнёров и клиентов; анализировать статистические данные о партнерах и клиентах</p> <p>организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p>проводить сбор первоначальной информации о клиенте, заносить в автоматизированную систему сведения о клиентах; готовить информационные письма потенциальным партнерам с предложением о сотрудничестве с помощью современных технических средств и информационных технологий;</p>	<p>методами сбора, хранения и переработки информации; различными формами использования Интернета как источника информации и средства решения аналитических и исследовательских задач;</p> <p>навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>методами представления и получения информации для решения коммуникативных задач; методами получения государственных услуг.;</p>
--	---	--	---	---

	<p>ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев;</p>	<p>создавать личные кабинеты, использовать административные регламенты для получения госуслуг в электронном виде.</p> <p>разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;</p>	<p>навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений</p>
--	--	---	--	--

В результате освоения программы слушатели должны освоить следующие функции и компетенции:

<p>Цель (планируемые результаты обучения): формирование у слушателей профессиональных компетенций, соответствующих 5 - 8 уровням квалификации, необходимых для осуществления бухгалтерской и аудиторской деятельности присвоения квалификации «Бухгалтер».</p> <p>1. Характеристика профессиональной деятельности слушателя Слушатель готовится к следующим видам деятельности: бухгалтерская, аналитическая, аудиторская</p> <p>Планируемые результаты обучения Выпускник ППП должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:</p>	
Код	Наименование вида деятельности, общепрофессиональных и профессиональных компетенций
ПК 1	Расчетно-экономическая деятельность: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК 2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК 3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК 4	Аналитическая, научно-исследовательская деятельность: способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК 5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК 6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК 7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК 8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК 9	Организационно-управленческая деятельность: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК 10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК 11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: специалисты с высшим образованием, студенты выпускных курсов высших учебных заведений (магистратура).

Требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.5 Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость по данной программе 510 академических часов, включая самостоятельную работу слушателей (в т.ч. 270 аудиторных часов и 240 ч. бухгалтерской практики).

Объём программы	
Общая трудоемкость программы	510
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	
Аудиторная работа (всего):	270
в т. числе:	
Лекции	180
Семинары, практические занятия	90
Практикумы	
Лабораторные работы	

Объём программы	
Внеаудиторная работа (всего):	240
Бухгалтерская практика	
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
Творческая работа (эссе)	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	240
Итоговая аттестация: экзамен	10

1.6. Режим занятий

Форма обучения: очная. Максимальная учебная нагрузка (аудиторная) составляет 12 часов в неделю.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		Самост. работа	Форма контроля
			лекции	практич. и лаборатор. занятия		
1	Бухгалтерский (финансовый) учет	190	78	36	76	Экзамен
2	Управленческий учет	50	20	4	26	зачет
3	Налоги и налогообложение	50	10	14	26	зачет
4	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса	50	16	10	24	зачет
5	Аудит	50	18	6	26	зачет
6	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	110	34	22	54	экзамен
	Итоговая аттестация					
	Междисциплинарный экзамен	10				экзамен
	Всего	510				

2.2. Календарный учебный график

№	Наименование дисциплин (в соответствии с учебным планом)	Трудоемкость, час																		
			Неделя 1 - 2	Неделя 3 - 4	Неделя 5 - 6	Неделя 7-8	Неделя 9 - 10	Неделя 11 - 12	Неделя 13 - 14	Неделя 15 - 16	Неделя 17 - 18	Неделя 19 - 20	Неделя 21 - 22	Неделя 23 - 24	Неделя 25 - 26	Неделя 27 - 28	Неделя 29 - 30	Неделя 31 - 32	Неделя 33 - 34	Неделя 35 - 36
1	Бухгалтерский (финансовый) учет	190	УП						К	УП							Э			
2	Управленческий учет	50							К			УП				З				
3	Налоги и налогообложение	50			УП	З			К											
- 4	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса	50				УП	З		К											
5	Аудит	50							К				УП		З					
6	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	110			УП				К								Э			
К11	Итоговая аттестация	10							К										ИА	ИА

Условные обозначения

УП	Теоретическое обучение (лекции, практические занятия)	ИА	Итоговая аттестация	П	Педагогическая практика	З	Зачет
-----------	---	-----------	------------------------	----------	----------------------------	----------	-------

К Каникулы

2.3 Рабочие программы

№ п/п	Наименование дисциплин	Дидактическое содержание дисциплины	Формируемые компетенции
1	Бухгалтерский финансовый учет	<p>Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Учет денежных документов и переводов в пути. Оценка финансовых вложений. Как оформить, отразить в бухучете и при налогообложении внесение вклада в совместную деятельность (простое товарищество). Особенности оформления и налогового учета финансовой помощи, полученной от учредителя. Дебиторская и кредиторская задолженности. Сроки расчетов и исковая давность. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Авансы выданные и полученные. Расчеты с бюджетом и по внебюджетным платежам. Учет подотчетных сумм. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет затрат по строительству объектов. Учет расходов на НИОКР. Источники финансирования долгосрочных инвестиций и их учет. Классификация и оценка основных средств. Учет движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта ОС. Инвентаризация основных средств. Аренда основных средств. Оценка нематериальных активов. Документы по оприходованию нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Оценка израсходованных в производстве материалов. Синтетический учет производственных запасов. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Системы оплаты труда. Документы по учету отработанного времени, выработки и оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет удержаний из заработной платы. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат по статьям калькуляции. Сводный учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Готовая продукция и ее оценка. Учет</p>	ПК - 5

		<p>поступления готовой продукции. Учет реализации продукции.</p> <p>Учет товаров, способы их оценки. Учет расходов на продажу.</p> <p>Порядок формирования финансового результата. Учет налогообложения прибыли. Учет использования прибыли. Реформация баланса. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли.</p> <p>Понятие кредитов и займов. Учет кредитов банка. Учет займов. Учет целевого финансирования и поступлений. Учет оценочных резервов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет арендованных основных средств. Учет товаров на ответственном хранении и товаров, принятых на комиссию. Учет и сроки списания в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов. Основные нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности предприятий. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу.</p> <p>Консолидированная бухгалтерская отчетность.</p>	
2	Управленческий учет	<p>Виды бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации. Предмет, методы и объекты исследования. Виды информации, используемой в процессе управления, и ее качественные характеристики.. Общие черты и отличия между финансовым и управленческим учетом. Функции бухгалтерско-аналитика. Затраты, издержки, расходы организации. Организация учета и контроля производственных затрат. Объекты учета затрат. Виды затрат. Статьи калькуляции. Учет затрат по центрам ответственности.</p> <p>Понятие себестоимости продукции (работ, услуг). Объекты калькулирования. Виды калькуляций. Порядок организации учета производственных затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Учет прямых и косвенных затрат. Влияние методов распределения косвенных расходов на себестоимость продукции (работ, услуг). Попроцессный и позаказный методы. Нормативный метод и система Standard Costs. Анализ отклонений по затратам и доходам организации с учетом изменений условий деятельности. Цеховая и производственная себестоимость. Функционально-процессный метод</p>	ПК - 5

		<p>формирования себестоимости. Формирование себестоимости по переменным затратам (Direct Costing). Виды планирования и состав плановых заданий. Содержание функций контроля и анализа. Понятие и характеристика бюджетов. Виды бюджетов. Структура операционного и финансового бюджетов. Гибкие и жесткие бюджеты. Технология бюджетирования.. Контроль и анализ исполнения бюджетов. Организация учета по центрам ответственности. Центры затрат, доходов, инвестиций и обслуживающие центры ответственности. Использование прикладных программных продуктов. Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской информации и специфика их интересов. Информация, характеризующая внешнюю и внутреннюю среду организации. Цели, состав и структура внутренней отчетности. Организация системы мер и ответственности за несвоевременность предоставления внутренних отчетов и недостоверность данных. Анализ безубыточности производства. Планирование прибыли. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг). Собственное производство или закупка у внешнего поставщика. Планирование оптимального ассортимента продаж. Анализ затрат на приобретение товарно-материальных ценностей. Принятие решений по ценообразованию. Современное состояние управленческого учета и тенденции его развития. Сущность стратегического учета. Взаимосвязь стратегии компании и управленческого учета. Основные функции и задачи стратегического управленческого учета. Отдельные концепции стратегического управленческого учета. Основы управленческой отчетности. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности на предприятии</p>	
--	--	--	--

3	Налоги и налогообложение	<p>Возникновение и развитие налогов в мировой истории. Законодательство о налогах и сборах в РФ. Основные принципы налогообложения и функции налогов. Налоговый механизм и его элементы. Понятие и классификация налогов. Общие условия установления налогов. Способы взимания налогов. Налог на добавленную стоимость (НДС)</p> <p>Акцизы</p> <p>Налог на прибыль организаций</p> <p>Налог на имущество организаций</p> <p>Страховые взносы во внебюджетные фонды.</p> <p>Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН)</p> <p>Упрощенная система налогообложения (УСН)</p> <p>Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)</p> <p>Патентная система налогообложения.</p> <p>Налог на доходы физических лиц</p> <p>Налог на имущество физических лиц.</p> <p>Транспортный налог</p> <p>Налог на землю</p> <p>Водный налог</p> <p>Государственная пошлина</p>	ОПК – 2
4	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса	<p>Организационно-правовые особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Учет денежных документов . Оценка финансовых вложений. Особенности налогообложения. Дебиторская и кредиторская задолженности. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с бюджетом и по внебюджетным платежам. Учет подотчетных сумм. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>Классификация и оценка и учет основных средств. Оценка и учет нематериальных активов. Оценка израсходованных в производстве материалов. Синтетический учет производственных запасов. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Системы оплаты труда. Документы по учету отработанного времени, выработки и оплаты труда. Учет удержаний из заработной платы. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат по статьям калькуляции. Сводный учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.</p> <p>Готовая продукция и ее оценка и учет. Учет товаров, способы их оценки. Учет расходов на продажу.</p>	ПК – 2

		<p>Порядок формирования финансового результата. Учет налогообложения прибыли. Учет использования прибыли. Учет капиталов. Учет нераспределенной прибыли. Учет кредитов банка. Учет займов. Учет целевого финансирования и поступлений. Учет оценочных резервов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет арендованных основных средств. Учет товаров на ответственном хранении и товаров, принятых на комиссию. Учет и сроки списания в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов. Основные нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности предприятий. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности предприятиями малого бизнеса.</p>	
5	Аудит	<p>История развития аудита. Сущность аудита и аудиторской деятельности. Цели и задачи аудита. Прочие услуги. Правовые основы аудиторской деятельности. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Национальные стандарты аудита. Международные стандарты аудита. Стандарты внутреннего аудита. Подготовка к заключению договора на проведение аудиторской проверки. Письмо – обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Оценка стоимости аудиторских услуг. Договор на оказание аудиторских услуг. Основные этапы аудиторской проверки. Предварительный этап планирования. Составление общего плана и программы проведения аудита. Понятие существенности, уровня существенности и подходы к его определению. Понятие аудиторского риска и его составляющие. Взаимосвязь существенности и аудиторского риска. Аудиторские доказательства, источники их получения. Документирование аудита. Методики проведения аудита. Аудиторская выборка. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки. Информация для руководства проверяемого предприятия. Виды, структура и порядок составления аудиторского заключения о бухгалтерской отчетности. Анализ событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности. Нормативная база по аудиту учредительных документов и формирования уставного капитала. Проверка юридического статуса</p>	ПК – 17

		<p>экономического субъекта и права его функционирования. Источники информации для проверки учредительных документов и формирования уставного капитала. Проверка формирования уставного капитала. Проверка расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. Проверка расчетов с учредителями по начислению и выплате доходов. Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета на предприятиях. Оценка системы бухгалтерского учета. Особенности проведения аудита при использовании современных информационных технологий. Оценка учетной политики организации. Основные нормативные документы, регулирующие аудит основных средств, нематериальных. План и программа аудита. Методы проверки. Типичные ошибки. Основные нормативные документы, регулирующие аудит МПЗ. Источники информации для проведения проверки. Проверка сохранности МПЗ. Аудит движения МПЗ. Цели проверки и источники информации. Методика проверки расчетных операций. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит кредитов, займов и средств целевого финансирования. Аудит расчетов по налогам и сборам. Источники информации для проведения аудита издержек производства. Тестирование состояния систем внутреннего контроля и бухгалтерского учета издержек производства. Общий план и программа аудита издержек производства. Типичные ошибки. Источники информации для проведения аудита выпуска и реализации готовой продукции. Общий план и программа аудита выпуска и реализации готовой продукции. Типичные ошибки. Нормативное регулирование денежных операций. Источники информации. Аудит кассовых операций. Аудит банковских операций. Аудит валютных операций. Типичные ошибки. Аудит формирования финансовых результатов. Оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности. Прогноз финансовой</p>	
--	--	---	--

		отчетности и ее оценка. Сущность, цели и задачи внутреннего аудита. Основные принципы внутреннего аудита. Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита. Внутренний аудит как способ контроля деятельности менеджера со стороны собственников (акционеров). Оценка эффективности системы внутреннего контроля. Взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами.	
6	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	Цели, содержание и методы экономического анализа; информация для финансового анализа. Анализ общего финансового анализа, финансовая устойчивость, ликвидность баланса, платежеспособности. Экономическая характеристика показателей рентабельности, факторный анализ ее, система показателей деловой активности; анализ использования капитала; определение потребности в оборотном капитале; анализ обеспеченности собственными средствами; анализ ненормируемых оборотных средств; анализ оборачиваемости оборотного капитала. Понятие финансовых результатов и действующий порядок их формирования; состав доходов и расходов организации; факторный анализ формирования прибыли от продаж и оценка закона финансовой прочности. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия; методика сравнительной рейтинговой оценки предприятия. Основные понятия, законодательная база, процедура банкротства; причины возникновения банкротства; методика оценки неудовлетворительной структуры баланса. Задачи анализа и источников информации; показатели объемов производства и продаж: их формирование и взаимосвязь; анализ ассортимента и структуры продукции; анализ ценовой политики предприятия; факторный анализ объема продаж. Задачи анализа и источники информации; анализ состава, структуры и движения трудовых ресурсов; методика определения влияния трудовых ресурсов на объем производства продукции; анализ формирования абсолютных и относительных показателей использования фонда оплаты труда; анализ производительности труда и эффективности использования трудовых ресурсов; анализ трудоемкости продукции. Задачи анализа и источники информации, показатели обеспеченности основными производственными фондами; анализ движения ОПФ; анализ использования энергетических ресурсов в АПК; анализ использования машинотракторного парка в АПК; анализ использования транспортных средств; анализ использования оборудования по времени и мощности; показатели эффективности использования ОПФ. Задачи управления	ПК – 5

		материальными ресурсами; система показателей эффективности и обеспеченности использования материальных ресурсов; анализ эффективности управления запасами и затратами. Понятие и содержание управления себестоимости на предприятии; задачи анализа и система показателей себестоимости продукции; анализ выполнения плана по показателю полной себестоимости продукции; факторный анализ затрат на рубль объема продукции; анализ себестоимости продукции в разрезе статей калькуляции; анализ прямых материальных затрат; анализ прямых трудовых затрат; детализация факторов измерения амортизационности продукции; анализ комплексных статей затрат; анализ потерь от брака; анализ расходов на продажу; анализ затрат с целью управления безубыточностью производства.	
11.	Итоговая аттестация		ОПК – 2 ПК- 2 ПК – 5 ПК – 17

2.4. Содержание практики

Бухгалтерская практика проводится после овладения слушателями основных теоретических курсов с отрывом от занятий. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения слушателями задач практики, отзыва руководителей практики об уровне их знаний и владении профессиональными компетенциями. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Цель бухгалтерской практики – владение методами и средствами ведения бухгалтерского учета, анализа и аудита, инновационными методологиями ведения бухгалтерии на предприятии.

В процессе прохождения практики слушатели находятся на рабочих местах и выполняют обязанности штатных работников.

Места и условия проведения практик оговорены в договорах с вузами. Программа бухгалтерской практики размещена на сайте КемГУ www.kemsu.ru

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Лекции и практические занятия проводятся как в учебных аудиториях, аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием.

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечений</i>
Мультимедийная аудитория	Лекции, практические занятия	Компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, интерактивная доска.
Рабочее место пользователя	Самостоятельная работа	Компьютер с выходом в Интернет

3.2 Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия, самостоятельная работа. В ходе изучения курсов слушатели получают задания для выполнения самостоятельной работы в форме источников для конспектирования, вопросов контрольных работ, тем докладов.

Проведение большинства лекционных и практических занятий предусматривает использование мультимедийного сопровождения.

В учебном процессе предусмотрено применение активных методов обучения и интерактивных технологий.

В лекциях и практических занятиях с использованием компьютерных презентаций реализуется принцип наглядности. Подготовка данного занятия преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме в визуальную форму для представления слушателям через технические средства обучения. Проведение занятия сопровождается развернутым комментированием преподавателем подготовленных наглядных материалов. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у слушателей знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

На лекциях и практических занятиях используется:

- мозговой штурм – специализированный метод групповой работы, направленный на генерацию новых идей, стимулирующих творческое мышление каждого участника;

- анализ проблемных ситуаций (case-study) – метод обучения, способствующий умению принятия решений, его целью является научить слушателей анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, генерировать альтернативные пути решения, оценивать их, выбирать оптимальное решение и формировать программы действий;

- групповая дискуссия используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса путем разрядки межличностной напряженности; определения мотивации участия и побуждения каждого присутствующего к детальному выражению мыслей; возрождения ассоциаций, ранее скрытых в подсознании человека; стимуляции участников; оказание помощи в высказывании того, что участники не могут сформулировать в обычной обстановке; корректировки самооценки участников и содействия росту их самосознания;

- эссе – средство, позволяющее оценить умение слушателя письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат – самостоятельная научно-исследовательская работа слушателей, направленная на развитие аналитических способностей. Написание реферата количественно и качественно обогащает знания слушателей по выбранной теме, помогает им логично, грамотно обобщить и изложить в письменном виде собранный материал, а затем умело, аргументировано публично устно защитить его перед своими одноклассниками на семинарском занятии или на научной конференции и, таким образом, приобрести методологический опыт публичной защиты научных исследований.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-поисковый характер.

Дидактический тест. Дидактический тест – специально организованный набор заданий, позволяющий осуществить все наиболее важные функции процесса обучения: организующую, обучающую, развивающую. Более того, тестовый контроль имеет значительные преимущества перед другими технологиями обучения. Во-первых, он обеспечивает проверку знаний большого количества слушателей одновременно, во-вторых, создает равные условия для всех тестируемых, в-третьих, занимает незначительное количество

времени преподавателя и слушателей и, наконец, обеспечивает возможность контроля, как качества усвоения знаний, так и процесса формирования умений и навыков, использования их на практике.

3.3 Квалификация бухгалтерских кадров

Реализация образовательной программы дополнительной профессиональной переподготовки «преподаватель высшей школы» с присвоением квалификации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

3.4 Учебно-методическое обеспечение программы

№ п/п	Наименование дисциплин	Основная литература
1	Бухгалтерский (финансовый) учет	<p>Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93442. — Загл. с экрана.</p> <p>Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 592 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93323. — Загл. с экрана.</p>
2	Управленческий учет	<p>Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93359.</p> <p>Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2016. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70513.</p>
3	Налоги и налогообложение	<p>Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: // URL: https://e.lanbook.com/book/77284.</p> <p>Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Романов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 560 с. URL: https://e.lanbook.com/book/72427.</p>
4	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса	<p>Шеменева, О.В. Организация предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс] / О.В. Шеменева, Т.В. Харитонов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 296 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/50260 — Загл. с экрана.</p>
5	Аудит	<p>Арабян, К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник / К.К. Арабян. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 335 с. : табл., ил. - Библиогр.: 225-242 - ISBN 978-5-238-02744-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426478 (20.03.2019).</p>
6	Комплексный	<p>Любушин, Н.П. Экономический анализ : учебник / Н.П.</p>

	<p>экономический анализ хозяйственной деятельности</p>	<p>Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 576 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01745-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118549 (17.03.2019)</p> <p>Экономический анализ : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. - 2-е изд., доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487 (17.03.2019)</p>
--	--	--

ЭБС издательства «Лань»

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС Издательства Лань http://e.lanbook.com/
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	ООО «Издательство Лань», Договор № 29-ЕП от 2 марта 2015 срок действия - до 4.03.2016 г.
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 г.
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Свидетельство о регистрации СМИ Эл. № ФС77-42547 от 3.11.2010 г.
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно- библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Одновременный и неограниченный доступ ко всем книгам, входящим в пакеты, в любое время, из любого места посредством сети Интернет.
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru/
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	ООО «Директ-Медиа», Договор № 191-09/15 от 16.10.2015 г.
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620554 от 27.09.2010 г.
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Свидетельство о регистрации СМИ Эл. № ФС77-42287 от 11.10.2010 г.

5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно- библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Количество пользователей, имеющих одновременный индивидуальный доступ ко всем материалам, входящим в базовую часть ЭБС, в любое время, из любого места посредством сети Интернет - 6000.
----	---	--

ЭБС ЮРАЙТ

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС издательства «Юрайт» http://www.biblio-online.ru
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Договор № 205-ЕП от 05.10.2015 г.
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2013620832 от 15.07.2013 г.
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Свидетельство о регистрации СМИ Эл. № ФС77-53549 от 04.04.2013 г.
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно- библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Количество пользователей имеющих одновременный индивидуальный доступ к изданиям в пакетах, в любое время, из любого места посредством сети Интернет – 15 000.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация

Оценка успеваемости слушателей по дисциплинам осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений, навыков и компетенций. Формами текущего контроля являются опросы, собеседования, решение практически ситуационных задач в рамках лекционных и практически занятий.

Промежуточный контроль – это вид контроля, предусмотренный учебным планом, который проводится в форме зачетов по учебным дисциплинам.

Компетенции по дисциплине формируются последовательно в ходе проведения теоретических и практических (семинарских) занятий. Для контроля знаний обучающихся

разработаны типовые вопросы, выносимые на зачет. В рамках типовых вопросов, как правило, по каждой дисциплине разработаны тестовые задания, целью проведения которых является проверка знаний. Для контроля практического опыта «уметь и владеть» применяются практические типовые задачи. Типовые вопросы и типовые задачи, а также критерии их оценивания содержатся в рабочих программах дисциплин программы профессиональной переподготовки.

По учебным дисциплинам установлены следующие универсальные критерии оценки знаний (умений и владения) слушателей:

в форме зачета:

- отметка **«зачтено»** ставится слушателю, если он обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией;

- отметка **«не зачтено»** ставится, если студент обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

Допускается по усмотрению преподавателей с учетом специфики дисциплины установление самостоятельных критериев и шкалы оценивая, которые в обязательном порядке отражаются в рабочих программах дисциплин.

Для оценки качества подготовки слушателей созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам программы профессиональной переподготовки, включающие:

- тестовые задания (на проверку знаний);
- практические задачи (на проверку умений и владения)
- критерии и шкалу оценивания.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателями (ФОС представлен в каждой рабочей программе по дисциплине, включённой в ППП).

4.2 Итоговая аттестация

Целью итоговой аттестации является оценка сформированности компетенций. Итоговая аттестация (далее – ИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям. Итоговая аттестация слушателей «Преподаватель высшей школы» состоит из междисциплинарного экзамена по педагогике высшей школы.

Целью ИА является установление уровня подготовки обучающихся и установление уровня их готовности к выполнению профессиональных задач.

Критерии оценки ответов слушателей на экзамене:

1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой ПП.
2. Умение анализировать материал, устанавливая причинно-следственные связи.
3. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.
4. Качество ответа (его общая композиция, логичность, общая эрудиция).
5. Использование дополнительной литературы при подготовке ответов.

«Отлично» ставится слушателю, проявившему высокий уровень сформированности компетенций, владеющему всеми видами знаний – фактами, понятиями, закономерностями, теориями, методологическими и оценочными знаниями. В ответе слушателя проявляется: во-первых, знание основных теоретических положений педагогики высшей школы; во-вторых, самостоятельность суждений и личных оценок; в-третьих, умение аргументировать свои суждения. Как правило, оценка «отлично» выставляется слушателям, показавшим взаимосвязь основных понятий дисциплины с профессиональной деятельностью, проявившим творческие способности в понимании (посредством приведения примеров).

При анализе ситуаций проявляется умение подходить с позиций «общего», видеть в конкретных ситуациях ведущие характеристики; слушатель владеет логикой – прежде всего,

анализирует (излагает) сущностные характеристики процессов развития, воспитания и обучения, а затем - вариативность и особенности их проявления, зависящие от уровня высшего образования, конкретных ситуаций и особенностей личности.

«Хорошо» - знания этих слушателей, как составляющая компетенций, характеризуется такими качествами, как «полнота», «глубина», «системность», но они испытывают затруднения проявлять знание в обобщённой и конкретной форме, в свёрнутой и развёрнутой формах, не в полной мере владеют и «систематичностью» знаний, т.е. при изменении проблемы или формулировки вопроса они не могут выстроить известные им знания под новым углом зрения.

Для этой категории слушателей характерно: отсутствие самостоятельности суждений; на высоком уровне проявляется умение воспроизводить известные им по литературе знания и опыт; неумение обосновывать высказываемые им суждения. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер

«Удовлетворительно» - знания характеризуются сформированностью только одного качества «полнота», причём, слушатель ориентируется только на те знания, которые изложены в учебнике. В ответе преобладают знания, в основном, фактического (эмпирического) уровня, отдельных терминов и понятий. Несформированность ряда компетенций, «глубины» и «системности» не позволяет им осмыслить закономерности процессов развития, воспитания и обучения личности студента, педагогические теории излагаются вне связи её составляющих знаний.

Для этой категории слушателей при ответе характерен «ситуативный» характер мышления. Они испытывают затруднения при изложении проблемы «общего» и «конкретного». Ими не усвоены ведущие характеристики процессов развития, воспитания и обучения, ответ построен на основе описания конкретных ситуаций, они не видят возможностей проявления общих характеристик при анализе конкретных ситуаций. Имеются затруднения с выводами.

«Неудовлетворительно» - компетенции не сформированы, слушатели при ответе подходят к анализу процессов развития, воспитания и обучения с бытовых позиций. Можно считать, что изучение всех курсов ППП, в том числе и «Педагогики высшей школы» не привнесло ничего нового в профессиональное развитие личности слушателя как будущего преподавателя высшей школы.

5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Жидкова Е.А. - руководитель программы, к.э. н, зав.кафедрой бухгалтерский учет, анализ, аудит и налогообложение

Коньшина О.А. – к.т.н. доцент кафедры бухгалтерский учет, анализ, аудит и налогообложение